

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí
của Sở Công Thương tỉnh Điện Biên

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Báo chí năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/2/2017 của Chính phủ quy định chi tiết về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 1440/QĐ-UBND ngày 09/10/2008 của UBND tỉnh về việc kiện toàn sắp xếp lại tổ chức bộ máy Sở Công Thương tỉnh Điện Biên.

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Công Thương tỉnh Điện Biên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng sở; Lãnh đạo các phòng CMNV sở; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc; công chức, viên chức thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở TTTT (B.c)
- Trang TTĐT sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Vũ Hồng Sơn

QUY CHẾ

Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

*(Kèm theo Quyết định số: /QĐ- SCT ngày tháng 01 năm 2021
của Sở Công Thương)*

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Công Thương tỉnh Điện Biên *(sau đây gọi tắt là Sở)* theo các quy định của pháp luật về báo chí hiện hành.

2. Quy chế này được áp dụng cho cán bộ công chức, viên chức thuộc Sở Công Thương tỉnh Điện Biên và các cá nhân có liên quan đến phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

Điều 2. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Tổ chức họp báo.
2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử Sở Công Thương.
3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của nhà báo, phóng viên.
4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.
5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí do Trung ương, địa phương tổ chức khi được yêu cầu.
6. Ban hành văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng, phát phản hồi, cải chính, xin lỗi nội dung thông tin trên báo chí mà báo chí đã đăng không chính xác như thông tin đã được cung cấp.

Điều 3. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

Chỉ những người dưới đây mới được nhân danh Sở Công Thương phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí. Thông tin do những người này cung cấp là thông tin chính thức về hoạt động của Sở. Cụ thể như sau:

1. *Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin chính thức cho báo chí của Sở.*

a) Giám đốc sở Công Thương;

b) Người được Giám đốc sở giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin thường xuyên cho báo chí (*sau đây gọi chung là Người phát ngôn*).

Họ và tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ hòm thư điện tử của Người phát ngôn được công bố bằng văn bản cho các cơ quan báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí và phải được đăng tải trên Trang thông tin Điện tử Sở Công Thương.

2. Người được ủy quyền phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí:

a) Giám đốc Sở ủy quyền cho các Phó Giám đốc Sở; Trưởng các phòng thuộc sở, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo lĩnh vực được phân công phụ trách (*sau đây gọi là Người được ủy quyền phát ngôn*).

b) Việc ủy quyền phát ngôn được thực hiện bằng văn bản và chỉ áp dụng trong từng vụ việc và có thời hạn nhất định. Người được ủy quyền phát ngôn không được ủy quyền tiếp cho người khác và phải phối hợp với Người phát ngôn trong quá trình phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí, đồng thời chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Công Thương về nội dung thông tin.

3. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở chủ động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí và tự chịu trách nhiệm đối với các nội dung trả lời và cung cấp thông tin theo thẩm quyền tự chủ theo quy định pháp luật hiện hành trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của đơn vị sự nghiệp công lập. Đối với các nội dung liên quan đến hoạt động quản lý nhà nước của Sở, nếu được Giám đốc Sở giao hoặc ủy quyền thì thực hiện quy định, quy trình tại quy chế này.

Điều 4. Những người không được giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

Cán bộ, công chức, viên chức của Sở Công Thương không được giao nhiệm vụ phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí thì không được nhân danh Sở Công Thương để phát ngôn hoặc cung cấp thông tin của Sở Công Thương cho báo chí.

Trong trường hợp những người này trả lời phỏng vấn trên báo chí thì việc trả lời phỏng vấn đó mang tính chất cá nhân và phải chịu trách nhiệm về nội dung trả lời phỏng vấn của mình.

CHƯƠNG II PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 5. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ

1. Sở Công Thương tổ chức thông tin định kỳ về các hoạt động thuộc phạm vi quản lý, thông qua các hình thức sau:

a. Hàng tháng/quý tổng hợp số liệu chỉ tiêu chuyên ngành Sở Công Thương đăng tải trên trang thông tin điện tử Sở; giao cho Phòng Kế hoạch – Tài chính chủ trì phối hợp Văn phòng thực hiện.

Đăng tải cung cấp thông tin các hoạt động khác theo chức năng, nhiệm vụ Công Thương thực hiện theo quy định quy chế hoạt động trang thông tin Điện tử của Sở.

2. Trường hợp cần thiết, Sở Công Thương tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí bằng văn bản hoặc thông tin trực tiếp tại các cuộc họp do các cấp, các ngành tổ chức; ban chỉ đạo mà sở là thành viên có nội dung liên quan đến chức năng của Sở Công Thương, các hội nghị triển khai nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ cụ thể trong ngành.....

3. Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng CMNV sở; đơn vị trực thuộc chuẩn bị nội dung cung cấp thông tin cho báo chí, gồm:

a) Tình hình Hoạt động công thương định kỳ; kết quả thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước lĩnh vực Công Thương.

b) Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn chuyên ngành của Bộ Công Thương (nếu có);

c) Các kế hoạch, chương trình công tác; nội dung hội nghị, cuộc họp của Sở Công Thương cần tuyên truyền rộng rãi đến các cấp, ngành và nhân dân.

d) Chỉ đạo, giải quyết của Sở đối với các vấn đề quan trọng được dư luận báo chí và xã hội quan tâm.

đ) Các hoạt động đối nội, đối ngoại khác của Sở Công Thương cần công bố với báo chí do Giám đốc Sở Quyết định.

Nội dung phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí phải trình đồng chí Giám đốc Sở hoặc đồng chí Phó Giám đốc Sở phụ trách lĩnh vực duyệt trước khi công bố.

Điều 6. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường

1. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn của Sở Công Thương có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời cho báo chí trong các trường hợp đột xuất, bất thường sau đây:

a) Khi thấy cần thiết phải thông tin trên báo chí về các sự kiện, vấn đề quan trọng có tác động lớn trong xã hội thuộc phạm vi chức năng quản lý lĩnh vực Công Thương được phân cấp của Sở nhằm cảnh báo kịp thời và định hướng dư luận; thông tin về cách xử lý của Sở Công Thương đối với các sự kiện, vấn đề đó.

b) Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo, quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Sở Công Thương đã được nêu trên báo chí hoặc về các sự kiện, vấn đề đã nêu tại điểm a khoản 1 Điều này.

c) Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng, phát thông tin sai sự thật về lĩnh vực do Sở Công Thương quản lý, Người phát ngôn và Người được ủy quyền phát ngôn yêu

cầu cơ quan báo chí đó phải đăng, phát ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật.

d) Trường hợp xảy ra vụ việc cần có ngay thông tin ban đầu của Sở Công Thương thì Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm chủ động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trong thời gian chậm nhất là 24 giờ, kể từ khi xảy ra vụ việc.

2. Sau khi phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong trường hợp đột xuất, bất thường, Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn phải báo cáo ngay với Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực về nội dung thông tin đã phát ngôn và cung cấp thông tin.

CHƯƠNG III TIẾP NHẬN, XỬ LÝ THÔNG TIN ĐỂ PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 7. Quy trình tiếp nhận và xử lý thông tin báo chí

1. Văn phòng là đơn vị đầu mối theo dõi, tiếp nhận, tổng hợp và báo cáo Giám đốc Sở về thông tin báo chí: tiếp nhận công văn, phản hồi, câu hỏi của các cơ quan báo chí. Tùy vào tính chất, thời gian xử lý thông tin báo chí Giám đốc Sở giao trực tiếp cho Phòng, ban, đơn vị hoặc người cụ thể thực hiện xử lý thông tin báo chí.

2. Khi nhận được thông tin cần cung cấp cho báo chí, Người phát ngôn chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan đề xuất Giám đốc cách giải quyết, phương án xử lý và phát ngôn.

3. Sau khi có ý kiến phê duyệt của Giám đốc; phòng, đơn vị, người được giao nhiệm vụ cung cấp thông tin cho báo chí.

CHƯƠNG IV QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI THỰC HIỆN PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 8. Quyền và trách nhiệm của Giám đốc, Phó Giám đốc trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Giám đốc Sở phụ trách chung việc cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Các Phó Giám đốc chịu trách nhiệm chính đối với nội dung cung cấp thông tin cho báo chí trong lĩnh vực mình phụ trách.

Điều 9. Quyền và trách nhiệm của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn.

1. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn được nhân danh, đại diện cho Sở Công Thương thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có quyền yêu cầu các phòng, đơn vị, cá nhân có liên quan trực thuộc Sở Công Thương cung cấp, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định.

3. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp cụ thể theo quy định tại Khoản 2 Điều 38 Luật Báo chí, cụ thể:

- Thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước, bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của Đảng, bí mật đời tư của cá nhân và bí mật khác theo quy định của pháp luật.

- Thông tin về vụ án đang được điều tra hoặc chưa xét xử, trừ trường hợp cơ quan hành chính nhà nước, cơ quan điều tra cần thông tin trên báo chí những vấn đề có lợi cho hoạt động điều tra và công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm.

- Thông tin về vụ việc đang trong quá trình thanh tra chưa có kết luận thanh tra; vụ việc đang trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo; những vấn đề tranh chấp, mâu thuẫn đang trong quá trình giải quyết, chưa có kết luận chính thức của người có thẩm quyền mà theo quy định của pháp luật chưa được phép công bố.

- Các trường hợp thông tin công dân không được tiếp cận theo quy định của pháp luật.

4. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn chịu trách nhiệm trước Giám đốc, trước pháp luật về nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

Điều 10. Trách nhiệm của các Phòng CMNV sở, đơn vị trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Trách nhiệm của Văn phòng:

a) Theo dõi, tổng hợp thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng và dư luận xã hội liên quan tới các lĩnh vực, hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ của Sở Công Thương và báo cáo Giám đốc xem xét, xử lý.

b) Tham mưu tổ chức cung cấp, thông tin các sự kiện đặc biệt nhân dịp các ngày lễ lớn, ngày truyền thống của Ngành Công Thương; chuẩn bị tổ chức cho báo chí phỏng vấn và tiếp xúc với lãnh đạo Sở.

c) Chịu trách nhiệm đăng tải thông tin trên Trang thông tin Điện Tử Sở Công Thương.

d) Phối hợp với lãnh đạo các phòng CMNV sở; đơn vị trực thuộc phổ biến, quán triệt Quy chế này tới cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Theo dõi, kiểm tra, tổng hợp tình hình thực hiện Quy chế, định kỳ 6 tháng/năm báo cáo Giám đốc Sở.

2. Trách nhiệm của các phòng, đơn vị liên quan

a) Phối hợp với Người phát ngôn chuẩn bị nội dung, cung cấp thông tin cho báo chí.

b) Trường hợp đặc biệt, khi được Lãnh đạo sở ủy quyền, các phòng, đơn vị có thể cung cấp thông tin liên quan đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Sở và các hoạt động chuyên môn của đơn vị nhưng phải báo cáo thống nhất nội dung với Giám đốc.

c) Cử người tham gia các cuộc họp báo của Sở Công Thương.

Điều 11. Xử lý vi phạm

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trực thuộc Sở Công Thương vi phạm các quy định tại Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

CHƯƠNG V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Lãnh đạo các phòng CMNV sở, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm thường xuyên phổ biến, quán triệt các nội dung được quy định trong Quy chế này tới cán bộ, công chức, viên chức thuộc phòng, đơn vị mình.

Định kỳ 6 tháng kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các phòng/đơn vị.

Điều 13. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các phòng, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm chấp hành nghiêm chỉnh Quy chế này.

Điều 14. Văn phòng có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả tổ chức thực hiện Quy chế này, kịp thời báo cáo những vấn đề vướng mắc phát sinh, đề xuất sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo (B.c);
- Sở TTTT (B.c);
- Thông báo toàn thể sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Vũ Hồng Sơn