

Số: **733**/BC-SCT

Điện Biên, ngày **29** tháng 5 năm 2020

BÁO CÁO

Sơ kết công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm, Chương trình công tác CCHC 6 tháng cuối năm 2020

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 3855/KH-UBND ngày 27/12/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Quyết định số 293/QĐ-UBND ngày 11/3/2016 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Điện Biên giai đoạn 2016-2020. Sở Công Thương báo cáo sơ kết thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm; chương trình công tác cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2020 với các nội dung sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

1. Kế hoạch cải cách hành chính Sở Công Thương đã ban hành các văn bản thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2020, cụ thể như sau:

- Kế hoạch số 82/KH-SCT ngày 16/01/2020 của Sở Công Thương về kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 với 07 nội dung lớn và 12 nhiệm vụ trọng tâm (phụ lục kèm theo) bao quát toàn nội dung, chương trình, kế hoạch công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành cải cách hành chính của đơn vị.

Tính đến thời điểm báo cáo đã triển khai 07 nội dung và 12 nhiệm vụ trọng tâm về CCHC; 100% các phòng, đơn vị đã triển khai và thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh, của Sở đảm bảo có chất lượng, hiệu quả. Đã phân công nhiệm vụ công tác cải cách hành chính là người đứng đầu đơn vị trực tiếp là đồng chí Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo, điều hành.

- Kế hoạch số 151/QĐ-SCT ngày 10/02/2020 của Sở Công Thương về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020

- Kế hoạch số 295/KH-SCT ngày 05/3/2020 của Sở Công Thương về Kiểm tra công tác cải cách hành chính.

- Kế hoạch số 15/KH-SCT ngày 06/01/2020 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của Sở Công Thương;

- Kế hoạch số 260/KH-SCT ngày 28/02/2020 của Sở Công Thương về triển khai thực hiện Nghị quyết 02/NQ-CP ngày 01/01/2020 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2020;

- Kế hoạch số 983/KH-SCT ngày 15/7/2020 của Sở Công Thương về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở Công Thương năm

2020; Kế hoạch duy trì áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở năm 2020.

- Kế hoạch số 222/KH-SCT ngày 24/02/2020 về việc quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính Sở Công Thương năm 2020;

- Kế hoạch số 54/KH-SCT ngày 9/01/2020 về kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa VB QPPL của Sở Công Thương tỉnh Điện Biên năm 2020;

- Kế hoạch số 1585/KH-SCT ngày 5/11/2019 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2020.

- Kế hoạch số 83/KH-SCT ngày 16/01/2020 về công tác pháp chế chuyên ngành năm 2020.

- Kế hoạch số 1488/KH-SCT ngày 17/10/2019 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020.

2. Tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Trong 6 tháng đầu năm 2020, Lãnh đạo Sở Công Thương tiếp tục đẩy mạnh chỉ đạo công tác cải cách hành chính; chỉ đạo các cơ quan đơn vị tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản hướng dẫn của cấp ủy, kế hoạch cải cách hành chính của Sở. Ngoài việc lãnh đạo, chỉ đạo qua công tác Ban hành văn bản triển khai; tại Hội nghị triển khai nhiệm vụ công tác 2020 của ngành Công Thương; đã phổ biến Kế hoạch CCHC năm 2020; chỉ đạo toàn ngành tập trung chỉ đạo, quán triệt làm tốt công tác CCHC hơn nữa. Đồng thời, yêu cầu mỗi cán bộ CCVC có nhiều sáng kiến, cách làm hay từ chính nhiệm vụ chuyên môn nghiệp vụ của mình, nâng cao chất lượng công tác; để công tác cải cách hành chính đem lại hiệu quả cao.

Trong 6 tháng đầu năm 2020, ngoài các Kế hoạch CCHC, kế hoạch thành phần các nội dung trong KHCCHC năm 2020, Sở đã ban hành văn bản chỉ đạo và tổ chức triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính (Có phụ lục I kèm theo).

3. Công tác kiểm tra cải cách hành chính.

Sở Công Thương đã xây dựng Kế hoạch số 295/KH-SCT ngày 05/3/2020 của Sở Công Thương về Kiểm tra công tác cải cách hành chính. Dự kiến thời gian trong quý IV, nhằm đánh giá chất lượng và tiến độ thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở. 6 tháng đầu năm 2020, qua công tác báo cáo của các phòng; đơn vị; theo dõi, kiểm tra của Văn phòng đối với các phòng CMNV sở; các đơn vị trực thuộc. Đánh giá chung: Các phòng, các đơn vị đã làm tốt công tác tự kiểm tra, rà soát các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng đầu năm.

Đánh giá mức độ hoàn thành: đạt tiến độ, nội dung, yêu cầu theo kế hoạch.

4. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Sở Công Thương đã ban hành Kế hoạch số 151/QĐ-SCT ngày 10/02/2020 của Sở Công Thương về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020; triển khai tuyên truyền phổ biến về nhiệm vụ cải cách hành chính đến từng cán bộ, công chức, viên chức trong các tổ chức, cơ quan đơn vị. Thực hiện thông qua hình thức đăng nội dung thông tin tuyên truyền trên Trang Thông tin điện tử của Sở Công Thương; Trên phần mềm giải quyết Hồ sơ công việc Tdoffice; niêm yết mục tiêu chất lượng... tại trụ sở cơ quan.

Đánh giá mức độ hoàn thành: đạt tiến độ, nội dung, yêu cầu theo kế hoạch (có báo cáo sơ kết 6 tháng đầu năm 2020 về kết quả công tác Tuyên truyền CCHC).

II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính

1. Cải cách thể chế

1.1. Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng VBQPPL:

6 tháng đầu năm 2020, Sở Công Thương rà soát hệ thống văn bản pháp luật chuyên ngành; đề xuất xây dựng văn bản QPPL trình HĐND, UBND ban hành trong năm 2020. Có báo cáo Công tác pháp chế 6 tháng đầu năm 2020

1.2. Hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền:

Sở Công Thương tiếp tục chỉ đạo sửa đổi, bổ sung các quy chế hiện hành như: quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế làm việc; Quy chế tác ứng xử của cán bộ CC, VC, LĐ sở Công Thương tỉnh Điện Biên; Quy chế bảo vệ bí mật nhà nước; quyết định số 225/QĐ-SCT ngày 24/02/2020 về ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng của Sở Công Thương tỉnh Điện Biên.

Đánh giá mức độ hoàn thành: Đảm bảo tiến độ và nội dung theo Kế hoạch đã xây dựng.

1.3. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật:

- Tham gia đầy đủ các ý kiến vào các dự thảo các văn bản QPPL của các cấp, ngành khi được yêu cầu.

- Trong 6 tháng đầu năm toàn ngành ban hành các Kế hoạch chuyên ngành thực hiện các văn bản QPPL theo quy định. Các phòng CMNV hướng dẫn thực hiện văn bản QPPL trong lĩnh vực Công Thương đến các tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực Công Thương trên địa bàn tỉnh.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Trên cơ sở các kế hoạch về cải cách thủ tục hành chính năm 2020 đã ban hành, trong 6 tháng đầu năm 2020, Sở Công Thương chỉ đạo các phòng thuộc Sở triển khai thực hiện rà soát các thủ tục hành chính được Bộ Công Thương công bố.

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính:

+ Tính đến 30/6/2020 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương là 126 TTHC; thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện 15 TTHC; thủ tục hành chính được kiểm soát, cập nhập, công bố đảm bảo thời gian, đúng quy định.

Theo quyết định 433/QĐ-UBND tỉnh ngày 15/5/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 để các Sở, ban ngành, địa phương thực hiện năm 2020. Trên cổng thông tin điện tử tỉnh đối với lĩnh vực Công Thương cấp tỉnh cung cấp mức độ 3 là 17 TTHC, cấp độ 4 là 50 TTHC; cấp huyện: Cấp độ 3 là 3 TTHC, cấp độ 4 là 5 TTHC.

Dự kiến trong quý III; tiếp tục tích hợp trên cổng dịch vụ công quốc gia trong lĩnh vực Công Thương đối với cấp tỉnh: 20 TTHC cấp độ 4; cấp huyện là 3 TTHC cấp độ 4.

+ Công tác thông tin báo cáo rà soát, giải quyết thủ tục hành chính tháng/quý được thực hiện theo quy định.

+ Công khai bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trên Trang thông tin điện tử Sở, tổ chức niêm yết TTHC cũng như địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân tổ chức tại Bảng niêm yết Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở kịp thời và đúng theo quy định.

+ Đến 30/5/2020 không phát sinh kiến nghị, phản ánh liên quan đến giải quyết TTHC.

+ Từ 01/01/2020 đến 30/5/2020 đã nhận 3.456 hồ sơ; giải quyết và trả 3.453 hồ sơ; 03 hồ sơ đang trong thời gian giải quyết; hồ sơ giải quyết cấp độ 3,4 thực hiện thông qua các phần mềm một cửa điện tử cấp tỉnh nhận 982 hồ sơ, giải quyết 982 hồ sơ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

3.1. Chức năng nhiệm vụ.

- 100% các phòng/đơn vị trực thuộc có chức năng, nhiệm vụ được cấp thẩm quyền phê duyệt.

- 6 tháng đầu năm, Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng ban, cơ quan, đơn vị thuộc Sở nhằm bổ sung, sửa đổi để phù hợp với tình hình thực tiễn. Tổ chức bộ máy ổn định; chức năng nhiệm vụ rõ ràng, cơ bản phù hợp.

- Toàn ngành Xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu công chức năm 2020-2021; Đề án vị trí việc làm và phân hạng viên chức năm 2020-2021; Dự thảo Quyết định phê duyệt khung năng lực và bản mô tả công việc theo vị trí việc làm công chức của Sở Công Thương tỉnh Điện Biên trình Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh ban hành.

- Tham gia ý kiến danh mục vị trí việc làm và phân hạng viên chức thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập chuyên ngành Công Thương. Thông báo

phân công nhiệm vụ lãnh đạo sở; Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Sở Công Thương tỉnh Điện Biên; Tổng hợp báo cáo tổng kết cải cách hành chính giai đoạn 2011-2020, chương trình công tác CCHC giai đoạn 2020-2030; sơ kết 6 tháng đầu năm công tác phân cấp trong lĩnh vực Công Thương;

3.2. Thực hiện quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo.

Toàn ngành thực hiện nghiêm quy định về lãnh đạo cấp phòng và tương đương trở lên. Cụ thể: Lãnh đạo sở: 2/4; Trưởng phòng: 7/8; Trưởng các đơn vị trực thuộc: 2/4; Phó phòng: 7/8; Phó Giám đốc và tương đương đơn vị sự nghiệp CL: 3/4. Toàn Sở không bổ nhiệm cấp phó sai quy định, hoặc thừa về số lượng.

3.3. Thực hiện quy định về sử dụng biên chế hành chính, sự nghiệp, lao động hợp đồng.

- Về quản lý biên chế: Quyết định giao số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Công Thương và giao chỉ tiêu Hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP năm 2020; Quyết định giao biên chế hành chính, biên chế hợp đồng lao động năm 2020;

- Biên chế hiện có tính đến 5/6/2020 là 75/82 biên chế công chức, viên chức, lao động hợp đồng. Trong đó: Biên chế hành chính: 38/41 biên chế. Biên chế sự nghiệp 32/34 biên chế (TTXTTM: 10/11, TTKC & TVPTCN: 15/16, Ban QLDACNCT: 2/2; Văn phòng đại diện Công Thương tại Lào: 5/5). Lao động hợp đồng 68: 4/7 người.

- Tỷ lệ giảm biên chế hành chính so với năm 2015: giảm 03 biên chế hành chính so với số giao năm 2020 (Năm 2015: 44; Năm 2020: 41).

- Tỷ lệ giảm số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập: Giảm 04 người so với số giao năm 2020 (Năm 2015: 38; năm 2020: 34).

3.4. Thực hiện quy định về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo quản lý.

6 tháng đầu năm, thực hiện quy định kiện toàn bổ nhiệm: 01 phó Giám đốc TTXTTM; 01 trưởng phòng Tư vấn PTCN và 01 phó phòng hành chính – tổng hợp thuộc Trung tâm Khuyến công và TVPTCN; thực hiện quy trình điều động và bổ nhiệm phó Giám đốc Trung tâm KC và TVPTCN; bổ nhiệm lại phó phòng QLĐN; kéo dài thời gian giữ chức vụ Chánh Thanh tra.

3.5. Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; chuyển đổi vị trí công tác.

- Việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính (có báo cáo sơ kết 6 tháng).

- Việc chuyển đổi vị trí công tác: Trong khi chờ hướng dẫn thực hiện nghị định 59/2019 ngày 01/7/2019 về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng, tiếp tục chỉ đạo rà soát các vị trí việc làm cần chuyển đổi vị trí theo quy định.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ tiếp tục được Sở quan tâm. Sở đã ban hành Kế hoạch số 1488/KH-SCT ngày 17/10/2019 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020; Căn cứ vào kế hoạch đã đề ra.

Đến 5/6/2020, Sở đã cử 03 cán bộ bồi dưỡng về cải cách hành chính; 02 cán bộ dự học trung cấp lý luận chính trị; tiếp tục cử 01 công chức đào tạo CCLCT; 04 công chức, viên chức học trung cấp LLCT; 05 công chức, viên chức bồi dưỡng QLNN chương trình chuyên viên.

- Về công tác quy hoạch gắn với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng: Rà soát, Quyết định phê duyệt điều chỉnh, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các chức danh Trưởng, phó phòng và tương đương giai đoạn 2016-2021 và những năm tiếp theo; Quyết định phê duyệt điều chỉnh, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các chức danh trưởng, phó phòng chuyên môn thuộc TTKC & TVPTCN giai đoạn 2019-2021 và những năm tiếp theo.

5. Cải cách tài chính công

Trong 6 tháng đầu năm, Sở Công Thương tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả và đúng quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định 117/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP và Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính Phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.

Thực hiện chế độ công khai tài chính theo quy định. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan và sử dụng có hiệu quả các nguồn tài chính, tài sản được UBND tỉnh giao cho Sở quản lý.

Cắt giảm tối đa mua sắm các danh mục tài sản công và tiết kiệm trong chi tiêu hành chính theo tinh thần của Nghị quyết của Chính phủ ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng của Sở Công Thương tỉnh Điện Biên.

6. Hiện đại hóa hành chính

6 tháng đầu năm 2020 đã ban hành các Kế hoạch số 983/KH-SCT ngày 15/7/2020 của Sở Công Thương về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở Công Thương năm 2020 (có báo cáo ứng dụng CNTT 6 tháng đầu năm 2020); Kế hoạch duy trì áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở năm 2020;

Thực hiện tốt tin học hóa trong hoạt động quản lý và điều hành, chỉ đạo của cơ quan; 100% cán bộ công chức có hộp thư điện tử trong công việc. Sử dụng có hiệu quả phần mềm Quản lý văn bản - Hồ sơ công việc cho các phòng chuyên môn và các cơ quan, đơn vị trực thuộc, tất cả các văn bản được ban hành, tiếp nhận và xử lý qua mạng (trừ văn bản mật) nhằm tiết kiệm tối đa về chi phí văn phòng phẩm, đồng thời phục vụ nhanh chóng, thuận tiện cho công tác quản lý và điều hành; phát huy hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi cho việc tra cứu và quản lý văn bản. Cập nhật hồ sơ kịp thời trên hệ thống thông tin cán bộ công chức, viên chức tình khi có thay đổi. Ứng dụng và cập nhật đầy đủ các thủ tục hành chính tiếp nhận qua phần mềm một cửa điện tử, tạo điều kiện thuận tiện cho thống kê, báo cáo và theo dõi quá trình xử lý hồ sơ của các cơ quan, đơn vị trong quá trình tiếp nhận và trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao thông qua phần mềm theo dõi chỉ đạo.

- 126/126 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương đều được cung cấp trực tuyến mức độ 2,3,4.

- Triển khai tập đăng ký tập huấn sử dụng chữ ký số và gửi qua các phần mềm Kế toán Kho bạc; Bảo hiểm xã hội, Thuê phí, lệ phí hàng tháng... phần mềm, không gửi bản giấy.

- Trang thông tin điện tử Sở được cập nhật thường xuyên các tin tức, hoạt động; các thông tin chỉ đạo, điều hành, các văn bản Sở ban hành đều được công khai đầy đủ trên Trang thông tin điện tử của Sở. Công khai trên Trang thông tin điện tử để tiếp nhận phản ánh của người dân đối với lĩnh vực Công Thương.

7. Thực hiện cơ chế một cửa

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở được bố trí phòng làm việc khang trang, hợp lý, trang thiết bị đầy đủ như: bàn ghế, máy in, máy tính, Máy Scan; tủ hồ sơ...đảm bảo điều kiện cho giải quyết công việc và phục vụ nhu cầu của người dân, tổ chức; công chức được cử đến làm việc tại Bộ phận một cửa đều có trình độ chuyên môn, kỹ năng hành chính, có tinh thần trách nhiệm cao, chấp hành đúng nội quy, quy chế đã ban hành.

- Việc sử dụng phần mềm một cửa trong việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trả kết quả cho người dân, sử dụng đúng, đầy đủ quy trình, chức năng của phần mềm như: tiếp nhận hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào phần mềm, in phiếu hẹn, luân chuyển hồ sơ cho các phòng liên quan, trả kết quả hồ sơ cho người dân, tổ chức, cài đặt tin nhắn SMS thông báo kết quả hồ sơ cho công dân. Lãnh đạo Sở và Bộ phận quản lý thường trực thường xuyên theo dõi, quản lý và sử dụng phần mềm xuyên suốt; chỉ đạo, quán triệt cho cán bộ công chức cập nhật đầy đủ các thủ tục hành chính được tiếp nhận, nhằm tăng cường chất lượng và hiệu quả việc ứng dụng trong công nghệ thông tin trong công tác cải cách hành chính.

- Hệ thống Quản lý chất lượng ISO 9001:2015 được áp dụng và duy trì có hiệu quả, từ đầu năm; Mục tiêu chất lượng của các phòng, của Sở; đơn đốc các cơ quan hành chính thuộc Sở ban hành kế hoạch duy trì và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và mục tiêu chất lượng năm 2020.

Đầu năm 2020, Sở đã đẩy mạnh tuyên truyền, quán triệt các nội dung liên quan đến Chỉ số cạnh tranh; Hiệu quả quản trị hành chính công đến toàn thể CBCCVC và người lao động của Sở; tổ chức quán triệt các quan điểm của Đảng và Nhà nước về Quy chế dân chủ, phòng chống tham nhũng, chấn chỉnh nghiêm lễ lối làm việc, tác phong công sở; tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; làm tốt công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo theo thẩm quyền. Sở đã niêm yết những thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa.

7. Kinh phí cho cải cách hành chính

- Tiếp tục dành kinh phí để đầu tư, nâng cấp, tăng cường ứng dụng CNTT trong chỉ đạo điều hành và giải quyết công việc. Duy trì sử dụng chữ ký số trong công tác thực hiện phần mềm Bảo hiểm xã hội; kinh phí mua sắm, sửa chữa máy móc, trang thiết bị, đào tạo bồi dưỡng cán bộ CCVC...

- 6 tháng đầu năm kinh phí cho cải cách hành chính 70 triệu.

III. Phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2020

Rà soát các nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020, các kế hoạch thành phần của kế hoạch CCHC Sở đã ban hành để tiếp tục thực hiện. Ngoài ra tập trung thực hiện nội dung sau:

1. Tổ chức các văn bản chỉ đạo của các cấp về tổ chức, bộ máy theo quy định; Tiếp tục duy trì hoàn thiện Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015. Trà soát triển khai các Kế hoạch thành phần trong nội dung cải cách hành chính năm 2020 của Sở Công Thương đã ban hành.

2. Tiếp tục chỉ đạo các phòng, cơ quan thuộc Sở tiến hành rà soát sửa đổi bổ sung bộ thủ tục hành chính, rà soát đơn giản hoá theo kế hoạch đề ra. Thường xuyên công khai, niêm yết bộ thủ tục hành chính khi có thay đổi. Tăng cường công tác kiểm tra và tự kiểm tra, kiểm soát thủ tục hành chính như: Niêm yết, công khai thủ tục hành chính; kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Tổ chức kiểm tra tình hình thực hiện CCHC.

3. Thực hiện nhiệm vụ tập hợp tài liệu lưu trữ, bàn giao cho Lưu trữ tỉnh theo quy định.

4. Tiếp tục thực hiện triển khai áp dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 năm 2020.

5. Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Sở Công Thương theo Đề án vị trí việc làm, Đề án tinh

giảm biên chế giai đoạn 2015 - 2021 và Kế hoạch đào tạo cán bộ công chức, viên chức năm 2020... nâng cao tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, sự tận tụy trong giải quyết công việc của cán bộ, công chức, viên chức. Đồng thời kiên quyết xử lý nghiêm đối với hành vi nhũng nhiễu, hách dịch trong thực thi công vụ.

6. Thực hiện công tác kiện toàn toà án, bộ máy; chế độ chính sách nâng lương, chuyển ngạch, nâng ngạch... đánh giá cán bộ, điều động, bổ nhiệm, tuyển dụng theo quy định.

7. Ứng dụng công nghệ thông tin: Cập nhật tin bài lên trang Website của Sở Công Thương; tủ sách pháp luật điện tử chuyên ngành. Duy trì hoạt động mạng nội bộ và trang thông tin điện tử của ngành. Thực hiện công tác bảo dưỡng, bảo trì hệ thống cơ sở hạ tầng mạng nội bộ ngành.

8. Tiếp tục chủ động triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 18 và 19 của BHCTW Đảng trên lĩnh vực Công Thương.

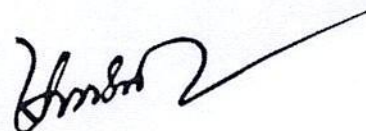
9. Thực hiện hiệu quả truyền thông, thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính của Sở Công Thương; thường xuyên cập nhật đầy đủ và kịp thời các nội dung và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền cải cách hành chính; đưa thông tin tuyên truyền cải cách hành chính đến gần người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

Trên đây là Báo cáo sơ kết kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm; chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2020 của Sở Công Thương tỉnh Điện Biên./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B.c);
- Thành viên BCĐ CCHC tỉnh;
- Sở Nội vụ (T.h)
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các phòng CMNV;
- Thông báo nội bộ;
- Lưu: VT, VP.

Q. GIÁM ĐỐC



Vũ Hồng Sơn

Phụ lục I.

Danh mục các văn bản ban hành về chỉ đạo, thực hiện CCHC 6 tháng đầu năm 2020

1. Lĩnh vực tổ chức, bộ máy; hiện đại hóa hành chính.

- Kế hoạch số 151/QĐ-SCT ngày 10/02/2020 của Sở Công Thương về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020
- Kế hoạch số 295/KH-SCT ngày 05/3/2020 của Sở Công Thương về Kiểm tra công tác cải cách hành chính.
- Kế hoạch số 15/KH-SCT ngày 06/01/2020 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của Sở Công Thương;
- Kế hoạch số 260/KH-SCT ngày 28/02/2020 của Sở Công Thương về triển khai thực hiện Nghị quyết 02/NQ-CP ngày 01/01/2020 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2020;
- Kế hoạch số 983/KH-SCT ngày 15/7/2020 của Sở Công Thương về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở Công Thương năm 2020; Kế hoạch duy trì áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở năm 2020.
- Kế hoạch số 222/KH-SCT ngày 24/02/2020 về việc quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính Sở Công Thương năm 2020;
- Kế hoạch số 54/KH-SCT ngày 9/01/2020 về kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa VB QPPL của Sở Công Thương tỉnh Điện Biên năm 2020;
- Kế hoạch số 1585/KH-SCT ngày 5/11/2019 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2020.
- Kế hoạch số 83/KH-SCT ngày 16/01/2020 về công tác pháp chế chuyên ngành năm 2020.
- Kế hoạch số 1488/KH-SCT ngày 17/10/2019 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020.
- Báo cáo số: 617/BC-SCT, ngày 13/5/2020 chấp hành kỷ luật, kỷ cương 6 tháng đầu năm 2020
- Báo cáo 603/BC-SCT ngày 8/5/2020 thực hiện phân cấp theo Nghị quyết số 21 của Chính phủ
- Công văn số: 530/SCT-VP ngày 22/4/2020 Rà soát báo cáo thực trạng, đề xuất chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định 158/NĐ-CP năm
- QĐ 24/QĐ-SCT ngày 6/1/2020 phê duyệt điều chỉnh bổ sung quy hoạch CBLĐ
- Công văn : 13/VP-ĐAVTVL triển khai xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức; phân hạng viên chức năm 2020-2021.

- Báo cáo số: 594/BC-SCT ngày 7/5/2020 báo cáo sắp xếp tổ chức, bộ máy, tinh giản biên chế theo Nghị quyết 56
- Báo cáo 379/BC-SCT ngày 23/3/2020 sắp xếp tổ chức, tinh giản biên chế giai đoạn 2011-2020
- Tờ trình số: 417/TTR-SCT ngày 30/3/2020 bổ nhiệm lại chức danh Chánh Thanh tra
- Báo cáo số Thực hiện chính sách đối với cán bộ thôi tái cử.
- Hướng dẫn số: 651/SCT-VP, ngày 18/5/2020 sơ kết công tác chuyên môn, thi đua, khen thưởng, nâng lương đợt I/2020.
- QĐ 644/QĐ-SCT ngày 18/5/2020 thành lập HĐ thẩm định đề án vị trí việc làm
- Các văn bản về ISO 9001:2015:
- KH 297/KH-SCT ngày 9/3/2020 kế hoạch di trì áp dụng cải tiến hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVNISO 9001:2015
- Quyết định 1940/QĐ-SCT ngày 31/12/2020 về công bố hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015
- KH 983/KH –SCT ngày 15/7/2020 ứng dụng CNTT
- VB 380/SCT-VP ngày 24/3/2020 triển khai áp dụng chữ ký số
- Quyết định số: 27/QĐ-SCT ngày 6/1/2020 Phê duyệt Quy hoạch điều chỉnh, bổ sung lãnh đạo quản lý chức danh trưởng, phó các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển Công nghiệp, Sở Công Thương giai đoạn 2019-2021 và những năm tiếp theo
- Quyết định số: 24/QĐ-SCT ngày 6/1/2020 Phê duyệt điều chỉnh, bổ sung Quy hoạch lãnh đạo quản lý chức danh trưởng, phó phòng và tương đương đối với các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở và các đơn vị trực thuộc sở giai đoạn 2016-2021.
- Báo cáo số: 274/SCT-VP BC số liệu phát triển ứng dụng CNTT quý 1
- Báo cáo 606/BC-SCT ngày 11/5/2020 tổng kết CCHC 10 năm 2011-2020.
- Đề xuất danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.
- Báo cáo Cải cách hành chính quý I/6 tháng.
- Báo cáo giải quyết thủ tục hành chính định kỳ tháng/quý/6 tháng

2. Lĩnh vực cải cách thể chế

- Kế hoạch số 222/KH-SCT ngày 24/02/2020 về việc quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính Sở Công Thương năm 2020;
- Kế hoạch số 83/KH-SCT ngày 16/1/2020 về công tác pháp chế năm 2020;
- Kế hoạch số 294/KH-SCT ngày 5/3/2020 về công tác phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật năm 2020;
- Kế hoạch số 1667/SCT-TTr ngày 18/11/2019 về đề xuất danh mục XDVPQPPL năm 2020;
- Kế hoạch số 54/KH-SCT ngày 9/1/2020 về kiểm tra rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2020;
- Kế hoạch số 1585/KH-SCT ngày 5/11/2019 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2020;

- Kế hoạch số 1761/KH-SCT ngày 3/12/2020 về công tác thanh tra, kiểm tra năm 2020;
- Kế hoạch số 428/KH-SCT ngày 1/4/2020 về theo dõi thi hành pháp luật về bảo vệ môi trường năm 2020;
- Văn bản 507/SCT-TTr ngày 18/4/2020 về cung cấp thông tin, phản ánh về vướng mắc, hạn chế của hệ thống pháp luật
- Văn bản 36/CV-TTr ngày 7/4/2020 về thực hiện rà soát VBQPPL;
- BC số 336/SCT-TTr ngày 12/3/2020 về BC rà soát, lập danh mục và tự kiểm tra VB theo chuyên đề;
- BC 540/SCT-TTr ngày 24/4/2020 về BC kết quả rà soát;
- VB 620/SCT-TTr ngày 14/5/2020 rà soát XD khai thác sử dụng hệ dữ liệu VB

3. Lĩnh vực cải cách tài chính công.

- Báo cáo số 211/BC-SCT ngày 20/02/2020, báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130.2005.NĐ-CP ngày 17.10.2005 và Nghị định số 117.2013.NĐ-CP ngày 07.10.2013 của Chính Phủ;
- Báo cáo số 218/BC-SCT ngày 21/02/2020 218, báo cáo đánh giá tình hình triển khai thực hiện cơ chế tự chủ của các Đơn vị sự nghiệp kinh tế thuộc Sở Công Thương năm 2019;
- Quyết định số 37/QĐ-SCT ngày 07/01/2020 về việc công bố công khai dự toán ngân sách năm 2020;
- Văn bản số 113/SCT-KHTC ngày 30/01/2020 về việc công bố công khai kết quả mua sắm quản lý, sử dụng tài sản công năm 2019.