

Số: 35 /KH-SCT

Điện Biên, ngày tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Kiểm soát, rà soát đánh giá thủ tục hành chính năm 2021

Căn cứ Kế hoạch số 4810/KH-UBND ngày 30/12/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Tiếp theo Kế hoạch số 26/KH-SCT ngày 11/11/2021 của Sở Công Thương về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021, Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch kiểm soát, rà soát đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Triển khai có hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính; bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính (TTHC), cập nhật kịp thời các quy định về TTHC, đánh giá sự phù hợp trong các quy định về TTHC nhằm cắt giảm chi phí, thời gian và tạo điều kiện cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện thủ tục hành chính trong lĩnh vực công thương.

- Huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, thông qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC bảo đảm minh bạch, công bằng, kịp thời, chính xác trong lĩnh vực Công Thương.

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính.

2. Yêu cầu:

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo đúng thời gian quy định;

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các phòng/đơn vị/công chức được giao nhiệm vụ trong quá trình thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính; trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát thủ tục hành chính với việc thi đua khen thưởng; xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực trong quá trình kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Chi tiết tại phụ lục kèm theo kế hoạch này

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được bố trí từ nguồn ngân sách thường xuyên được giao trong năm, và kinh phí được trích lại từ thu phí, lệ phí, cung cấp dịch vụ công theo quy định pháp luật hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021, các phòng, đơn vị chủ động triển khai tổ chức thực hiện.

2. Giao cho Văn phòng chủ trì tham mưu, hướng dẫn, đôn đốc các phòng chuyên môn nghiệp vụ triển khai thực hiện các nội dung trong kế hoạch, tổng hợp kết quả, báo cáo tình hình kịp thời để Sở chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của Sở Công Thương./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các phòng CMNV;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Vũ Hồng Sơn

NỘI DUNG THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2021*Kèm theo văn bản số 35 /SCT-KH ngày 11 tháng 01 năm 2021 của Sở Công Thương)*

Stt	Nội dung nhiệm vụ	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
1	Xây dựng và ban hành văn bản				
1.1	Lựa chọn TTHC đưa vào rà soát năm 2021	Tháng 1/2021	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Văn bản triển khai
2	Triển khai thực hiện kiểm soát TTHC				
2.1	Xây dựng tờ trình, dự thảo quyết định công bố TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trình UBND tỉnh công bố	Thường xuyên	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Tờ trình, dự thảo Quyết định
2.2	Nhập đăng tải công khai TTHC trên trang thông tin điện tử của Sở Công Thương, sau khi được UBND tỉnh công bố	Thường xuyên	Văn phòng		TTHC
2.3	Niêm yết công khai TTHC tại trụ sở cơ quan đơn vị theo quyết định công bố của UBND tỉnh	Thường xuyên	Văn phòng		Tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC
2.4	Thực hiện giải quyết TTHC đã được công bố công khai theo quy định	Thường xuyên	Văn phòng		Đảm bảo TTHC được thực hiện đúng theo quy định
2.5	Tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC; kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền các giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa	Tháng 3/2021	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Biểu mẫu rà soát đánh giá

2.6	Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá	Tháng 7/2021	Văn phòng		Báo cáo rà soát, đánh giá
2.7	Gửi kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát về văn phòng UBND tỉnh	30/7/2021	Văn phòng		Báo cáo rà soát, đánh giá TTHC, biểu mẫu rà soát, đánh giá
2.8	Báo cáo kết quả chấm điểm việc giải quyết TTHC	Cuối quý, 6 tháng, năm	Văn phòng		Báo cáo
3	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; thực hiện công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC				
3.1	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, các kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên công dịch vụ công của tỉnh	Thường xuyên	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Kết quả xử lý theo thẩm quyền
3.2	Tổ chức tuyên truyền về kiểm soát TTHC	Thường xuyên	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Văn bản Lồng ghép vào các buổi họp phòng, họp giao ban tại cơ quan
3.3	Định kỳ báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC theo quy định tại thông tư 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020	Định kỳ 3 tháng, 6 tháng /1 lần; 1 năm	Văn phòng		Báo cáo
3.4	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số	Thường xuyên	Văn phòng	Các phòng chuyên	Văn bản

	61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			môn	
--	--	--	--	-----	--