

Số: /KH-SCT

Điện Biên, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 377/KH-UBND ngày 25/01/2024 của UBND tỉnh Điện Biên về Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 trên địa bàn tỉnh Điện Biên. Sở Công Thương ban hành Kế hoạch triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm cụ thể hóa các nội dung, nhiệm vụ theo Kế hoạch số 377/KH-UBND ngày 25/01/2024 gắn với đặc điểm tình hình của Sở Công Thương để tổ chức thực hiện có hiệu quả, hoàn thành các nhiệm vụ giải pháp về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Sở và từng cán bộ, công chức, viên chức trong việc lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tuyên truyền, phổ biến sâu rộng đến toàn thể đảng viên, công chức, viên chức và người lao động thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng và Thủ trưởng đơn vị; sự phối hợp giữa các ngành trong thực hiện các giải pháp phòng, ngừa, chủ động phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực trong toàn ngành.

- Kịp thời khắc phục những hạn chế, yếu kém và xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có phẩm chất đạo đức, có năng lực, trình độ chuyên môn vững vàng; phát hiện, ngăn chặn, xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực công thương.

2. Yêu cầu

- Các biện pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực phải được tiến hành đồng bộ từ Đảng ủy, Chi bộ, Lãnh đạo Sở đến từng công chức, viên chức, các tổ chức đoàn thể, chính trị trong ngành; tăng cường sự phối hợp của các đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch.

- Xác định công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực là nhiệm vụ thường xuyên, là trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, thủ trưởng cơ quan Sở

Công Thương chịu trách nhiệm về tình hình tiêu cực, tham nhũng ở cơ quan theo chỉ đạo của các cấp về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo về công tác PCTN.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, TC nhằm phát hiện các hành vi tham nhũng, tiêu cực để kịp thời xử lý theo đúng quy định của pháp luật, ngăn chặn các hậu quả do hành vi tham nhũng gây ra trong toàn ngành Công thương.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Nội dung thực hiện:

+ Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của Sở Công Thương; tập trung chỉ đạo thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định về PCTN, TC thực hiện đồng bộ thường xuyên các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về PCTN, TC; chỉ đạo thực hiện nghiêm các giải pháp phòng, ngừa, chủ động phát hiện và xử lý kịp thời, nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

+ Lãnh đạo Sở, Thủ trưởng các đơn vị quan tâm chỉ đạo, triển khai thực hiện, nghiêm túc có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đã đề ra trong Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030 của Chính phủ và Kế hoạch triển khai thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030 theo Kế hoạch số 2281/KH-UBND ngày 25/12/2023 của Sở Công Thương.

+ Tăng cường công tác giám sát, kiểm tra, thanh tra nội bộ kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, ngăn chặn các biểu hiện tiêu cực của cán bộ, công chức, viên chức trong thi hành công vụ và các hành vi tham nhũng trong cơ quan, đơn vị để kịp thời xử lý theo đúng quy định của pháp luật, ngăn chặn các hậu quả do hành vi tham nhũng gây ra.

- Thời gian ban hành Kế hoạch: Ban hành kế hoạch trong tháng 02/2024 và chỉ đạo thường xuyên trong năm.

2. Công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Nội dung thực hiện:

+ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở thường xuyên lãnh đạo, chỉ đạo các Phòng, các đơn vị tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục các quy định của pháp luật về PCTN, tiêu cực gắn với việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Trong đó tập trung quán triệt, thực hiện nghiêm túc Luật PCTN, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, các văn bản của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành chức năng quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật PCTN, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; các Nghị quyết, Chỉ thị, Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, các Văn bản của

Tỉnh ủy, UBND tỉnh về công tác PCTN, tiêu cực, lãng phí¹ tới toàn thể công chức, viên chức và người lao động.

+ Đăng tải công khai, kịp thời, đầy đủ các văn bản pháp luật, các chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo về công tác PCTN, TC trên Trang thông tin điện tử của Sở.

+ Thực hiện tốt cơ chế, chính sách khuyến khích, bảo vệ, khen thưởng, kịp thời nêu gương các cá nhân, tập thể có thành tích trong công tác PCTN, TC, đồng thời xử lý nghiêm việc đưa thông tin sai sự thật, vu cáo, bịa đặt đối với tổ chức, đơn vị, cá nhân.

+ Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quy tắc ứng xử và giáo dục đạo đức liêm chính cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối tác phong làm việc, nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong toàn ngành, đồng thời thực hiện tốt việc tuyên truyền về triển khai thực hiện nghiêm túc Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của sở.

- Hình thức tuyên truyền: Thực hiện đồng bộ các hình thức quán triệt, triển khai như lồng ghép thông qua các cuộc tổ chức hội nghị, cuộc họp của cơ quan đơn vị, cung cấp tài liệu, trang thông tin điện tử, hồ sơ công việc.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Thanh tra, các đơn vị trực thuộc Sở.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng, các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

3. Thực hiện kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về chính sách pháp luật về PCTN, TC

- Nội dung thực hiện:

+ Rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy định của pháp luật trong PCTN, TC và chế độ, định mức, tiêu chuẩn của cơ

¹ Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp; Chỉ thị số 08-CT/TU ngày 30/3/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ cương kỷ luật hành chính, chấn chỉnh lề lối tác phong làm việc, nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh; Nghị quyết số 08/QN-TU, ngày 15/7/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 24-KH/TU, ngày 27/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện Kết luận số 05-KL/TW, ngày 03/6/2021 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW của Bộ Chính trị trong công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Kế hoạch số 25-KH/TU, ngày 04/8/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện Chỉ thị số 04-CT/TW, ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; Văn bản số 3379/UBND-NC ngày 19/10/2022 của UBND tỉnh V/v tăng cường thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch 5645/KH-UBND ngày 06/12/2023 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

quan, đơn vị cho phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế của đơn vị, chủ yếu tập trung vào những lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực như: Tổ chức cán bộ, quản lý tài chính, ngân sách, tài sản công...các lĩnh vực khác liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp.

+ Thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, dân chủ, phục vụ hiệu quả các hoạt động của cơ quan, đơn vị; thường xuyên rà soát, cụ thể hóa quy định về trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong tổ chức thực hiện các biện pháp PCTN, TC.

+ Tăng cường công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình trong quá trình ban hành hoặc tham mưu ban hành, sửa đổi, bổ sung, thu hồi, đình chỉ, gia hạn, bãi bỏ, tổ chức thực hiện các quyết định hành chính.

+ Khắc phục những hạn chế, bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật được phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra đề kiến nghị cơ quan có thẩm quyền biện pháp khắc phục phù hợp và xử lý nghiêm các trường hợp có biểu hiện tham nhũng, tiêu cực; quy định rõ trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị và người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện.

+ Kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn về thực hiện nhiệm vụ PCTN, TC.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Thanh tra, các đơn vị trực thuộc.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng, các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

4. Thực hiện các giải pháp phòng, ngừa tham nhũng, tiêu cực

4.1. Công khai minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị:

- Nội dung thực hiện: Thực hiện công khai, minh bạch việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại cơ quan, đơn vị; việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công và kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác; công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị; Chương trình, nhiệm vụ công tác năm; định mức, tiêu chuẩn, chế độ được áp dụng trong các lĩnh vực quản lý, sử dụng ngân sách, đầu tư xây dựng cơ bản, quản lý và sử dụng phương tiện, tài sản phục vụ công tác, quản lý sử dụng lao động và thời gian lao động; công tác quy hoạch, bổ nhiệm lãnh đạo cơ quan, đơn vị; công tác đào tạo luân chuyển, điều động, khen thưởng, kỷ luật, hưu trí ... đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan; công khai tài chính, tài sản thu nhập theo quy định.

- Hình thức công khai, minh bạch: Công khai tại cuộc họp; niêm yết tại trụ sở làm việc; thông báo bằng văn bản; đưa lên trang thông tin điện tử; cung cấp thông tin theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kế hoạch - Tài chính, Văn phòng.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

4.2. Xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn:

- Nội dung thực hiện: Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của Luật PCTN, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP và các quy định của pháp luật có liên quan; chủ động rà soát, trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn của cơ quan, đơn vị cho phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế. Thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, dân chủ, phục vụ hiệu quả các hoạt động của cơ quan, đơn vị; xây dựng kế hoạch, triển khai việc tự kiểm tra nội bộ về thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn, tổng hợp kết quả, báo cáo theo quy định.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kế hoạch - Tài chính.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

4.3. Việc thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị; quy định về tặng quà, nhận quà và kiểm soát xung đột lợi ích:

- Nội dung thực hiện:

+ Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc Quyết định số 550/QĐ-SCT ngày 25/4/2020 của Sở Công Thương về ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, lao động thuộc Sở Công Thương; Kế hoạch số 2727/KH-UBND ngày 17/9/2019 về thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

+ Thực hiện nghiêm túc các quy định về việc tặng quà và nhận quà. Tăng cường kiểm tra, xử lý đối với người vi phạm quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp; thường xuyên thực hiện kiểm soát các quy định về xung đột lợi ích, thông tin, báo cáo và xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích; giám sát việc thực hiện nhiệm vụ công vụ của cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo tính khách quan, đúng đắn, trung thực và có biện pháp xử lý phù hợp khi phát hiện dấu hiệu xung đột lợi ích nhằm kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng, Thanh tra.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc sở.
- Thời gian: Thường xuyên trong năm.

4.4. Chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức:

- Nội dung thực hiện:

+ Tổ chức rà soát danh sách công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Giám đốc sở, xác định các vị trí công tác phải thực hiện chuyển đổi vị trí

công tác theo quy định.

+ Xây dựng và ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 của Sở Công Thương theo đúng quy định Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc sở.
- Thời gian thực hiện: Ban hành Kế hoạch trong Quý I/2024 và thực hiện trong năm 2024.

4.5. Thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập và kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị:

- Nội dung thực hiện: Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở bám sát nội dung quy định của Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; Nghị định số 134/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 về kiểm soát tài sản, thu nhập. Xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của mình trong việc triển khai kê khai, tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai bảo đảm phương thức, thời điểm, nội dung; công khai bản kê khai; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kê khai tài sản và thu nhập đối với các đối tượng phải kê khai; tổng hợp, báo cáo kết quả kê khai theo quy định.

- Đơn vị chủ trì: Thanh tra, Văn phòng.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, các đơn vị thuộc Sở.
- Đối tượng thực hiện: Các cá nhân thuộc diện kê khai tiến hành kê khai theo quy định.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

4.6. Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng:

- Nội dung thực hiện:

+ Thực hiện tốt công tác phân công, phân cấp, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; phân cấp cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của của phòng, ban, đơn vị trực thuộc tránh chồng chéo, định kỳ chuyển đổi công tác của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

+ Lãnh đạo Sở chỉ đạo Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm chỉ đạo, giám sát công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm các quy định của Đảng và Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng, tiêu cực theo đúng quy định.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

4.7. Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc:

- Nội dung thực hiện: Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ, Kế hoạch số 2727/KH-UBND ngày 17/9/2019 của UBND tỉnh về Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ; kịp thời xử lý cán bộ công chức khi có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà trong tiếp xúc giải quyết công việc cho người dân, doanh nghiệp.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

4.8. Cải cách hành chính; đổi mới công nghệ quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt:

- Nội dung thực hiện: Toàn ngành triển khai thực hiện tốt các nội dung trong Kế hoạch số 50/KH-SCT ngày 09/01/2024 của Sở Công Thương về Cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trọng tâm năm 2024; Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2024 đã ban hành. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các giải pháp thanh toán không dùng tiền mặt theo Quyết định số 1813/QĐ-TTg ngày 28/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ Về việc phê duyệt Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 311/KH-UBND ngày 07/02/2022 của UBND tỉnh về việc triển khai Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn tỉnh Điện Biên giai đoạn 2021-2025 và các văn bản khác có liên quan.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng; Phòng KH-TC; Các đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

5. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng

5.1. Công tác tự kiểm tra nội bộ, kiểm soát xung đột lợi ích:

- Nội dung thực hiện:

+ Đẩy mạnh công tác kiểm tra, tự kiểm tra, giám sát từ cấp phòng; đơn vị toàn ngành trong việc tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, TC nhằm ngăn ngừa kịp thời các hành vi vi phạm có thể phát sinh. Đồng thời tổ chức thực hiện nghiêm các kiến nghị, kết luận, quyết định xử lý sau thanh tra.

+ Tiếp tục thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở; các quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo hành vi tham nhũng, tiêu cực (nếu có phát sinh).

- Đơn vị thực hiện: Các phòng; các đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

5.2 Qua công tác thanh tra, kiểm tra:

- Nội dung thực hiện:

+ Thực hiện thanh tra, kiểm tra chuyên ngành theo kế hoạch và đột xuất gắn với đấu tranh phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

+ Nâng cao hiệu quả công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kết luận, kiến nghị qua thanh tra, kiểm toán đảm bảo việc tổ chức thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời gắn với xử lý nghiêm trách nhiệm của người đứng đầu trong quá trình tổ chức thực hiện.

+ Tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan thanh tra, kiểm tra, giám sát trong phòng ngừa, phát hiện, xử lý tham nhũng, tiêu cực và thu hồi tài sản đối với tổ chức, cá nhân khi được đề nghị, yêu cầu.

- Đơn vị chủ trì: Thanh tra.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng, Các phòng CMNV, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

5.3. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo hành vi tham nhũng, tiêu cực:

- Nội dung thực hiện:

+ Lãnh đạo Sở tiếp tục chỉ đạo các phòng, đơn vị triển khai thực hiện đồng bộ các chủ trương, chính sách, các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, trọng tâm là Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân và xử lý phản ánh, kiến nghị của dân; Luật Tiếp công dân; Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các Nghị định quy định chi tiết các luật này.

+ Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc khi nhận được phản ánh, tố cáo về hành vi tham nhũng phải kịp thời báo cáo lãnh đạo Sở xem xét giải quyết theo thẩm quyền và áp dụng các biện pháp để bảo vệ người phản ánh, tố cáo, kịp thời động viên, khen thưởng người phản ánh, tố cáo hành vi tham nhũng.

+ Thực hiện tốt công tác tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo quy định; Lập sổ theo việc đối tiếp nhận, xử lý, giải quyết kịp thời phản ánh, báo cáo, tố cáo, tố giác, tin báo về hành vi tham nhũng.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, các đơn vị trực thuộc.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

5.4 Công tác điều tra, truy tố, xét xử:

- Nội dung thực hiện: Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể và mọi công dân để tiếp nhận thông tin phản ánh các hành vi những vi phạm, đòi hỏi lộ

của cán bộ, công chức; tạo điều kiện thuận lợi để mọi công dân tích cực, chủ động tham gia vào công tác phòng, chống tham nhũng.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, các đơn vị trực thuộc.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

6. Nâng cao nhận thức, phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Nội dung thực hiện: Toàn ngành tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về PCTN, TC trong đó chủ động nắm bắt dự báo tình hình các lĩnh vực trong ngành không để phát sinh tiêu cực, vi phạm trong ngành trên địa bàn tỉnh; ngăn chặn kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật lĩnh vực công thương. Phối hợp tốt với các cơ quan ban ngành chức năng liên quan để kịp thời xem xét giải quyết các vấn đề có thể ảnh hưởng đến an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội; thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền để đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất; thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, giáo dục, phổ biến pháp luật về PCTN, TC; thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; thực hiện thanh tra, kiểm tra, kê khai tài sản, thu nhập, chuyển đổi vị trí công tác; thực hiện tự kiểm tra, phát hiện và xử lý tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng; các đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng

- Chủ trì tham mưu trình Giám đốc Sở ban hành:

(1) Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức viên chức trong cơ quan, đơn vị.

(2) Kế hoạch công khai bản kê khai tài sản thu nhập của cơ quan đơn vị.

- Thời gian ban hành kế hoạch: Ban hành các kế hoạch trong quý I năm 2024 và triển khai thực hiện thường xuyên trong năm.

- Giúp Lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các Kế hoạch và tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Thanh tra

- Chủ trì tham mưu trình Giám đốc Sở ban hành:

(1) Kế hoạch xây dựng và hoàn thiện chính sách pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

(2) Kế hoạch kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

(3) Kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống

tham nhũng, tiêu cực.

(4) Kế hoạch kiểm tra và theo dõi thi hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

(5) Kế hoạch rà soát, xung đột lợi ích trong cơ quan.

(6) Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thời gian ban hành kế hoạch: Ban hành các kế hoạch trong quý I năm 2024 và triển khai thực hiện thường xuyên trong năm.

- Phối hợp với Văn phòng Sở giúp Lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các Kế hoạch này; tổng hợp kết quả của toàn Sở, tham mưu Giám đốc Sở báo cáo UBND tỉnh, Ban Nội chính, Thanh tra tỉnh theo quy định.

3. Phòng kế hoạch tài chính

- Chủ trì tham mưu trình Giám đốc Sở ban hành: Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ và quy chế chi tiêu nội bộ tại cơ quan, đơn vị.

- Thời gian ban hành kế hoạch: Ban hành kế hoạch trong quý I năm 2024 và triển khai thực hiện thường xuyên trong năm.

4. Các đơn vị trực thuộc Sở

Căn cứ Kế hoạch và tình hình thực tế ở đơn vị xây dựng kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của đơn vị mình để tổ chức thực hiện có hiệu quả; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng (qua Thanh tra Sở) theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của Sở Công Thương tỉnh Điện Biên./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Thanh tra tỉnh (T/hợp);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CMNV, đơn vị thuộc Sở (T/hiện);
- Trang Website (Đ/c Toàn);
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

Vũ Hồng Sơn